

Die Zukunft der Tourist-Informationen - Arbeitsblatt -

Thema: Aufgabenwahrnehmung

Den vorliegenden Arbeitsbogen können Sie in zweifacher Weise nutzen.

- Er kann zur Erfassung der Aufgaben eines jeden einzelnen Mitarbeiters genutzt werden, um dessen Arbeitsschwerpunkte zu definieren. Die ist eine gute Grundlage für die Personalentwicklung. Nutzen Sie die Aufgabenfelder, in denen der Mitarbeiter aktiv ist/sein soll. Falls etwas fehlt, ergänzen Sie den Arbeitsbereich bitte.
- Er kann aber auch zur Erfassung und Bewertung der Aufgaben genutzt werden, die die Tourist-Information insgesamt übernimmt. Es dient dann einer Positionierung.

Aufgabenbeschreibung	Anteil der Arbeitszeit, der auf diese Aufgabe entfällt.
Führungs- und Leitungsaufgaben	___ %
Strategische Planungsaufgaben, z.B. Erarbeitung und Steuerung der Umsetzung des Tourismuskonzeptes, Markenentwicklung, Ausschreibung und Umsetzung von Gutachten o.Ä.	___ %
Berichtswesen, z.B. im Rahmen der kommunalen Gremien, gegenüber politischen Vertretern u.Ä.	___ %
Rekrutierung und Betreuung des Personals (Personalentwicklung)	___ %
Fachliche Netzwerkarbeit, Binnenmarketing, Vertretungsaufgaben und Kooperationsentwicklung, z.B. auf regionaler oder Landesebene	___ %
Büroorganisation	___ %
Führen von Statistiken, Meldewesen/Meldescheine o.Ä.	___ %
Allgemeine Büroorganisationsaufgaben, z.B. Beschaffung, EDV-Administration	___ %
Betreuung der Leistungsträger	___ %
Betreuung von und Austausch mit Leistungsträgern, z.B. Beherbergungsbetrieben, Attraktionen, Museen, ...	___ %
Externes Qualitätsmanagement, z.B. Informieren und Schulen von Leistungsträgern	___ %
Informierendes Marketing	___ %
Websitebetreuung: Konzeption, inhaltliche Pflege und Weiterentwicklung	___ %
Betreuung der eigenen Profile in sozialen Medien, z.B. Facebook, Twitter u.a.	___ %

Eigene Printmedien: Konzeption, Ausschreibung, Weiterentwicklung (z.B. Gastgeberverzeichnis, Themenflyer)	___ %
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	___ %
Pflege/Betreuung eigener Informationsterminals, Geräte innerhalb der TI	___ %
Aktivierendes Marketing und Vertrieb	___ %
Mediaplanung online und mobil, z.B. Online-Anzeigen/-Kampagnen bei Google/Facebook u.Ä., auf Webseiten von Tageszeitungen, Werbung in Apps, eigene App usw.	___ %
Newsletter-/E-Mail-Marketing	___ %
Werbung und Mediaplanung analog, z.B. Anzeigenschaltungen in Zeitungen, Plakatwerbung, ...	___ %
Direktmarketing/Vertrieb, z.B. Reiseveranstaltervertrieb, Mailings	___ %
Messeauftritte	___ %
Merchandising: Konzeption und Beschaffung	___ %
Produktbezogene Aufgaben und Qualitätsmanagement	___ %
Betreuung und Organisation eigener Events/Veranstaltungen (z.B. Stadtfeste, Festivals, ...)	___ %
Infrastrukturentwicklung und -betreuung, z.B. von Wander- und Radwegen	___ %
Internes Qualitätsmanagement, z.B. Schulungen und Maßnahmen zur Servicequalität in der TI	___ %
Gästebetreuung	___ %
Gästeinformation und -beratung (persönlich vor Ort, telefonisch, postalisch, digital)	___ %
Betreuung und Beratung Einheimischer	___ %
Sonstiges _____	___ %
TOTAL	100%

Hinweis: Alle Inhalte sind urheberrechtlich geschützt. Veröffentlichung und Weiterverbreitung nur nach vorheriger Genehmigung. Die hier enthaltenen Listen sind i.d.R. Teil eines Vortrags oder einer Dokumentation und ohne die zugehörigen Erläuterungen unvollständig.